

Retta

La retta scolastica è annuale e copre le spese dell'intero anno scolastico, ossia 12 mesi per la gestione e per i costi del personale. Per prassi le scuole sono solite frazionare, con rate mensili, bimestrali, trimestrali, la retta annuale, la cui entità resta l'unica somma di riferimento per tutti i servizi educativi e amministrativi resi ad alunni e famiglie lungo l'intero anno scolastico.

La retta va versata per intero, da settembre a giugno, anche in caso di assenze parziali nell'arco di un mese o assenze per l'intero mese.

Per assenza prolungata e consecutiva per un periodo superiore ai 60 giorni, documentata da certificato medico o dovuta a ricovero ospedaliero, la Scuola applicherà una riduzione del 25% della quota relativa al periodo di assenza nella fattura del mese successivo.

Se dovessero presentarsi delle necessità per cause impreviste, l'Amministrazione si riserva di apportare delle variazioni alla retta anche in corso d'anno scolastico, comunicandole con un congruo lasso di tempo.

La quota aggiuntiva relativa all'estensione della tutela assicurativa INAIL viene richiesta nel mese di gennaio.

Qualora la famiglia intendesse ritirare in modo definitivo il proprio figlio dalla Scuola, dovrà avvisare la Coordinatrice didattica almeno un mese prima del ritiro, formalizzando la richiesta tramite modulo specifico, da richiedere in segreteria. Per il mese in cui arriva la comunicazione del ritiro si paga la rata intera.

Se entro la fine dell'anno scolastico i genitori non fossero in regola con il pagamento della retta annuale, non sarà accettata l'iscrizione all'anno scolastico successivo.

L'iscrizione per gli anni successivi dovrà essere rinnovata ogni anno nel mese di maggio con apposito modulo e la quota d'iscrizione, non rimborsabile, verrà addebitata nella fattura di giugno.

Scuola Primaria Paritaria "S. Francesco di Sales"
Via Galli, 10 – 00019 Villa Adriana - RM
Tel. 0774530342 e-mail suorevillaadriana@salesie.it
sito web www.scuolesalesie.it
Cod. mecc. RM1E15300N



REGOLAMENTO DELLA SCUOLA PRIMARIA PARITARIA "S. FRANCESCO DI SALES"

Calendario scolastico

I giorni di frequenza e di vacanza della Scuola Primaria sono quelli stabiliti dal calendario scolastico regionale, in base all'autonomia della Scuola.

Ingresso

La Scuola Primaria accoglie gli alunni dalle 7.30 alle 8.20. Condizione essenziale per un buon funzionamento della Scuola è la puntualità.

Uscita

L'orario d'uscita della Scuola Primaria è dalle 15.55 alle 16.05, differenziato per classi. Fuori dall'orario scolastico non è consentito sostare in cortile.

Assenze, ritardi e uscite anticipate

Qualsiasi assenza deve essere giustificata dal genitore nel Registro elettronico.

Per viaggi, settimane bianche e vacanze al di fuori del calendario scolastico, è necessario dare comunicazione preventiva alla Scuola. In queste occasioni, non stabilite dal calendario scolastico, gli insegnanti proseguiranno lo svolgimento del programma senza l'obbligo di assegnare i compiti. I genitori si impegnano a tenersi aggiornati sul programma svolto durante i giorni di assenza.

I ritardi vanno giustificati nel Registro elettronico o nel libretto scolastico, mentre le uscite anticipate vanno giustificate per iscritto sull'apposito libretto.

Le uscite extra orario sono permesse solo in via eccezionale e previa firma di un genitore o di una persona munita di delega, tra le ore 13.00 e le ore 14.00.

Durante l'orario scolastico non vengono autorizzate le uscite per lo svolgimento di attività sportive.

Gli appuntamenti per eventuali visite o controlli siano fissati, per quanto possibile, fuori dell'orario scolastico.

Forme di comunicazione

Per qualsiasi comunicazione scuola-famiglia la Scuola utilizza, come strumenti, il Registro elettronico, il libretto personale e il diario. Sono inoltre forme di comunicazione: circolari, avvisi affissi, colloqui interpersonali.

Deleghe

I genitori che sono nell'impossibilità di ritirare personalmente i propri figli debbono darne comunicazione e *delegare per iscritto* una persona di fiducia. Unitamente alla delega andrà allegata la fotocopia del documento di riconoscimento della persona delegata. Nel caso in cui il genitore debba ricorrere ad una persona non delegata deve darne comunicazione personale e diretta alla Scuola.

Aspetto sanitario

All'inizio dell'anno scolastico i genitori devono informare i docenti di eventuali patologie che richiedono un'assistenza particolare. Gli insegnanti non possono somministrare medicine di alcun tipo, salvo autorizzazione scritta dei genitori e certificato medico. Sarà cura dei genitori avvertire la Coordinatrice anche per diete particolari o allergie e fornire certificato medico.

Abbigliamento e oggetti personali

Gli alunni indosseranno quotidianamente la divisa (non i leggings).

Nel periodo estivo vanno evitati i sandali senza calzini. I bambini con i capelli lunghi dovranno tenerli sempre legati. Sono vietati trucco e unghie smaltate.

L'alunno deve aver cura degli indumenti, degli oggetti e dei libri di sua proprietà.

Si raccomanda di non venire a Scuola con il cellulare, con strumenti elettronici e con indumenti o oggetti personali di particolare valore. La Scuola declina ogni responsabilità per smarrimenti o furti. È vietato portare a Scuola giochi ad uso personale.

Protezione siti internet

La Scuola è fornita di un sistema che permette la navigazione in Internet all'interno di un'area educativa protetta a tutela degli alunni.

Genitori

I genitori devono sentirsi coinvolti nell'opera educativa della Scuola e nelle attività che essa promuove. Hanno il diritto e il dovere, nei momenti opportuni, di avvicinare i docenti per informazioni sui propri figli.

Sono chiamati a controllare il Registro elettronico, il libretto scolastico e il diario per verificare le comunicazioni scuola-famiglia. Si impegnano a partecipare alle riunioni che riguardano direttamente o indirettamente i loro figli.

Ai familiari non è consentito salire al primo piano della Scuola Primaria al momento dell'ingresso, al mattino, e accedere alle aule durante le lezioni. A chi entra nella Scuola si richiede un abbigliamento decoroso nel rispetto di tutti e dell'ambiente.

Durante le lezioni non è permesso recapitare il materiale scolastico dimenticato a casa.

Qualora l'alunno dimenticasse del materiale scolastico a scuola, è opportuno che il genitore non venga a ritirarlo fuori dall'orario scolastico.

Durante le ricreazioni non è consentita la consegna di cibi, dolciumi e bevande attraverso la ringhiera del cortile.

Non è permesso portare cibi fatti in casa da condividere con gli altri.

Docenti

I docenti si rendono disponibili ai colloqui con i genitori, previo appuntamento, secondo l'orario stabilito. Durante l'orario scolastico i docenti non rispondono alle chiamate telefoniche per non interrompere la lezione. Ogni messaggio rilasciato in portineria verrà riferito.

Qualora l'insegnante fornisse il proprio numero di cellulare, è bene che il genitore ne faccia uso solo in situazioni di estrema necessità, nel rispetto della vita privata del docente.

Alunni

Gli alunni sono chiamati a rispettare i propri doveri scolastici, ad avere correttezza nel linguaggio e a mantenere un comportamento rispettoso nei riguardi delle persone e degli ambienti. Nel caso di poca attenzione a tale norma, verranno informati o convocati i genitori. Se il comportamento continuerà ad essere scorretto, la Scuola potrà intervenire con ulteriori provvedimenti disciplinari.

Registro elettronico MasterCom Pro e Piattaforma G Suite for Education

La Scuola ha attivato il Registro elettronico MasterCom Pro, gestito dalla società Master Training SRL, come strumento utile per la didattica e per la comunicazione con i genitori.

La Scuola si è dotata della Piattaforma G Suite for Education.